

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 4  
от 04.02.2014

Приложение № 39  
к приказу № 58 - п  
от 17.02.2014

## **Положение о методическом совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Гимназия №6, основными образовательными программами общего образования гимназии и определяет порядок формирования и деятельности методического совета гимназии.

1.2. Методический совет – коллегиальный общественно- профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью в гимназии

1.3. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности.**

2.1. Цель деятельности методического совета - совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи методического совета:

- координировать деятельность методических формирований гимназии;
- обеспечивать качественное образование в гимназии через использование соответствующих требованиям нормативной базы рабочих программ по предметам, дидактических пособий и материалов;
- способствовать внедрению современных педагогических технологий, форм, средств и приемов организации обучения;
- пропагандировать и распространять опыт педагогов гимназии;
- разрабатывать меры по повышению эффективности методической работы в гимназии.

### **3. Содержание деятельности.**

Методический совет

- рассматривает перспективные программы и планы методической работы;
- рекомендует педагогов для руководства методическими формированиями, в том числе для изучения педагогического опыта, осуществления инновационной и опытно – экспериментальной работы;
- утверждает планы работы проблемных и проектных групп, контролирует их деятельность;
- организует школьные методические мероприятия для знакомства педагогов с достижениями педагогической науки и практики;
- рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы по учебным предметам, программы курсов внеурочной деятельности, программы психолога – педагогического сопровождения;
- осуществляет рецензирование методической и учебно-дидактической продукции, разработанной педагогами гимназии;
- готовит к печати публикации о педагогическом опыте и педагогических работниках гимназии;
- принимает решение о представлении педагогического опыта гимназии через работу базовых площадок, педагогических мастерских.

#### **4. Состав и организация деятельности**

- 4.1 Членами методического совета являются: директор гимназии, заместители директора по учебно-методической, учебной, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.
- 4.2 Председателем методического совета является директор гимназии, секретарем методического совета - заместитель директора по учебно -методической работе.
- 4.3 Секретарь методического совета готовит материалы для рассмотрения, информирует педагогический коллектив о решениях совета, ведет протоколы заседаний.
- 4.4 Периодичность заседаний методического совета не реже 2-х раз в год.
- 4.5 На заседания методического совета могут быть приглашены руководители проблемных, проектных групп, представители учреждений высшего профессионального образования, научно-методического центра комитета образования.
- 4.4. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.5. На основании решения методического совета администрацией гимназии издаются приказы.